



Humanitarian
Leadership
Academy

Mentorluk görüşmesi nasıl yapılır?

Mentor, kendi deneyimlerine dayanarak danışmanlık veya koçluk yaparak bilgeliik ve rehberlik sağlayan bir uzmandır.

Mentorluk görüşmelerinin her 4 ila 6 haftada bir yapılması önerilir.

Aşağıdaki soruları sorarak mentinizin mentorluk ilişkisinin yönünü belirlemesine yardımcı olabilirsiniz:

Hayatta neye değer veriyorsun?

Gelişim planınızın hangi yönleri benim gibi bir mentor için önemli olabilir?

Mevcut rolünüzde ne gibi zorluklarla karşılaşıyorsunuz?

Destek almaktan isteyeceğiniz hangi geçiş süreçlerinden geçiyorsunuz?

Mentinizin **odak noktasını kontrol edebilir** ve yanlış konu ve temalar üzerinde çalışarak zaman kaybetmemesini sağlamak için şu soruları sorabilirsiniz:

Bu hedefe veya amaca ulaşmak sizin için ne sağlayacak?

Ekibiniz veya kuruluşunuz için ne yapacak?

Bu hedefe veya amaca ulaşmanın bir yıl içinde ne kadar önemi olacak?

Diğer amaç veya hedeflere kıyasla ne kadar önemli?

Bu gerçekten sizin hedefiniz ya da amacınız mı, yoksa size dayatılan bir hedef mi?



Her toplantının başlangıç değerlendirmesi

Uyumunuzu yeniden kurarak ve birlikte rahat hissederek başlayın.

Son oturumdaki taahhütleri ve eylemleri takip edin.

Mentiniz daha sonra son zamanlarda karşılaştığı zorlukları, fırsatları ve başarılarını



Başlangıç soruları

Bugün nasılsınız?

Aklınızda neler var?

Geçen seferki görüşmeden sonra herhangi bir düşünce ya da takip gerektiren bir konu var mı?

Son konuşmamızdan bu yana neler oldu?

Bugün gündemde ne var?



Mentinizin izniyle kendi deneyimlerinizi ve anekdotlarınızı paylaşmaktan çekinmemelisiniz.

Desteklemeli, dinlemeli, meydan okumalı ve yalnızca tartışılan konular hakkında biraz fikir edindikten sonra mentinizin **talebi üzerine rehberlik etmeli ve tavsiyelerde bulunmalısınız.**

Öz yönetimi teşvik edin

İlişkideki rolünüz, sorun çözme tekniklerini ve kararları mentiye dikte ederek bağımlılık yaratmak değildir.

Mentinizi hedeflerine ulaşmayı kendi başına yönetmesi için teşvik etmeli ve deneyimlerini fikir kaynağı olarak sunmalı, kendileri için neyin işe yarayacağını seçmelerine ve karar vermelerine izin vermelisiniz.



Çıkış ve sonraki adımlar

Verilen taahhütleri ve takip edilmesi gereken her şeyi netleştirin.

Oturumun hem süreci hem de oturumdan elde edilen sonuçları gözden geçirdiğinizden emin olun.

Soruları kontrol etme

Siz ve danışanınız bir sonraki sefer için daha fazla veya daha az ne istiyorsunuz?

Ne durumdayız (yakınlık kurma; yön belirleme; mentinin hedefleri doğrultusunda ilerleme; ilişkiyi sonlandırma...)?

Toplantıdan çıkarılan ana dersler ve eylem noktaları nelerdir?

Toplantı sırasında takdir edilen konular hakkında birbirinize geri bildirimde bulunun. Bir sonraki oturumu düzenlemek istiyor muyuz?



Mentorluk hakkında daha fazla kaynak için
[Ngocoachingmentoring.org](https://ngocoachingmentoring.org) adresini ziyaret
edin.

humanitarianleadershipacademy.org